



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA
Autorizada pelo Decreto Federal nº 77.496 de 27-04-76
Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 874/86 de 19-12-86
Recredenciada pelo Decreto Estadual nº 9.271 de 14-12-2004
ASSESSORIA ESPECIAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - AERI



EDITAL 02/2019 – AERI/UEFS

Dispõe sobre o Programa de Intercâmbio de Estudantes pelo BRACOL – Brasil-Colômbia – GCUB, da Universidade Estadual de Feira de Santana para o primeiro semestre de 2020.

O Reitor Evandro do Nascimento Silva da Universidade Estadual de Feira de Santana (AERI/UEFS), no âmbito do **Programa de Intercâmbio de Estudantes pelo BRACOL – Brasil-Colômbia – GCUB (Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras)**, torna público o edital para seleção de candidatos ao Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional, para o **PRIMEIRO SEMESTRE 2020**, destinado a estudantes de graduação da UEFS.

Período de inscrições de 05/07/2019 a 02/08/2019.

Local: Assessoria Especial de Relações Institucionais – Prédio da Reitoria – ala B – Térreo – horário das 09h às 11h e das 15h às 17h.

1. Objetivo

O Programa consiste no intercâmbio de estudantes de graduação de universidades do Brasil e da Colômbia. O objetivo principal é contribuir para a integração e o fortalecimento regional por meio da aproximação acadêmico-científica de ambos os países.

Instituição: Pontifícia Universidad Javeriana Cali - www.javerianacali.edu.co

2. Condições para a participação do estudante

- a) Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UEFS e não estar com a matrícula trancada ao longo do processo seletivo;
- b) Ter integralizado, no mínimo 30% (trinta por cento) e no máximo 75% (setenta e cinco por cento), da carga horária total do curso de graduação, no ato da inscrição deste Edital;
- c) Comprometer-se em retornar à UEFS por pelo menos um semestre acadêmico antes da conclusão de seu curso de graduação. O aluno não poderá concluir o curso de graduação enquanto estiver no exterior. Deverá cumprir obrigatoriamente, no seu retorno após a mobilidade, carga horária mínima de 120h independente dos créditos obtidos na mobilidade, conforme resolução 16/2015.
- d) Possuir conhecimento do idioma espanhol, conforme nível exigido pela IES pretendida.

3. Instituição de destino, cursos, vagas e proficiência em língua estrangeira

Pontifícia Universidad Javeriana Cali

<https://www.javerianacali.edu.co/programas-y-facultades#quickset-program=0>

Economia, Contabilidade, Administração de Empresas e Negócios Internacionais, Engenharia Civil, Engenharia Industrial, Engenharia Eletrônica, Engenharia de Sistemas e Computação, Matemáticas Aplicadas, Biologia, Arquitetura, Artes Visuais, Ciência Política, Comunicação, Direito, Desenho de Comunicação Visual, Psicologia e Filosofia.

Vagas: 01 vaga

Proficiência: Língua Espanhola – Nível mínimo: B1

3.1. Duração da mobilidade e nº de vagas

O período do intercâmbio concedido será de 6 (seis) meses, sem renovação. Será oferecida **01 (uma) vaga** para o **1º semestre letivo de 2020** (2020.1) neste Edital.

3.2. Plano de estudos

O estudante selecionado deverá cursar na instituição estrangeira um mínimo de 4 (quatro) disciplinas por semestre, observando o limite de créditos exigidos pela universidade de destino. O plano de estudos que o aluno pretende realizar na universidade de destino deverá ser elaborado em conjunto com o coordenador do curso na UEFS, independentemente de ser ou não exigência da universidade de destino.

As atividades realizadas pelo aluno poderão ser integradas ao seu histórico escolar de acordo com os critérios estabelecidos pela coordenação do respectivo curso de graduação na UEFS.

3.3. Comprovação de proficiência em língua estrangeira

O aluno deverá comprovar a proficiência em Língua Espanhola conforme nível exigido pela IES pretendida, podendo optar por:

- a)** apresentar um certificado de proficiência com data de realização de no máximo 2 (dois) anos, anexando-o ao formulário de inscrição; ou
- b)** ser aprovado em teste de proficiência de Idioma, promovido pelo Programa de aprendizagem de Línguas Estrangeiras (PORTAL) da UEFS. Para realização do teste de proficiência promovido pelo PORTAL é preciso comparecer no dia e horário agendados. A data da realização está prevista no cronograma de atividade deste Edital.

O candidato que não apresentar um certificado de teste já realizado e não atingir no mínimo o nível do espanhol exigido pela IES de destino será eliminado do processo.

4. Financiamento da Mobilidade

4.1. Condições gerais

a) o estudante é isento de taxas escolares, conforme acordo de cooperação da UEFS com o GCUB.

b) a IES de destino é responsável por pagar uma bolsa que subsidiará alimentação e hospedagem.

c) o aluno é responsável pelos gastos com passagens, transporte, seguro saúde internacional e demais despesas eventuais.

Obs. O seguro saúde deverá ser de ampla cobertura, válido para o país de destino pelo tempo de duração da estadia. O candidato selecionado deverá apresentar à AERI/UEFS cópia da apólice de seguro.

d) Sobre visto: **Pontificia Universidad Javeriana Cali** – deve requerer um visto de estudante (TP3).

4.2. O auxílio institucional

a) O auxílio institucional dar-se-á por meio da concessão de bolsa, a ser ofertada pela IES de destino.

b) Será oferecida 01 (uma) Bolsa para o estudante selecionado, conforme item 7;

c) O valor mensal da bolsa a ser paga pela IES de destino:
- **Pontificia Universidad Javeriana Cali** - \$ 781,242.00 (setecentos e oitenta e um mil, duzentos e quarenta e dois pesos colombianos), o equivalente a R\$946,28 (novecentos e quarenta e seis reais e vinte e oito centavos) pela cotação de 27/06/2019.

d) O candidato selecionado deverá assinar termo de compromisso.

5. Procedimentos para inscrição e documentação para mobilidade

5.1 No ato da inscrição, os estudantes deverão apresentar em envelope com identificação de NOME, CURSO E IES PRETENDIDA os seguintes documentos:

- I. Declaração emitida pela Divisão de Assuntos Acadêmicos (DAA) do percentual de carga horária concluída, citado no item 2b;
- II. Guia de matrícula atual emitida pelo Portal do Aluno;
- III. Histórico escolar emitido e assinado pela DAA;
- IV. Curriculum Vitae no formato completo da Plataforma Lattes/CNPQ, devidamente comprovado, para ser pontuado conforme barema no anexo I;
- V. Formulário de Inscrição devidamente preenchido (disponibilizado no site UEFS/AERI, vide link:<<http://aeri.uefs.br>>);
- VI. Plano de Trabalho– documento com texto livre, entre 2 e 5 páginas, contendo os seguintes tópicos: (i) motivação para o intercâmbio, (ii) justificativa acerca deste momento escolhido para efetuar a mobilidade, (iii) justificativa para seleção dos componentes curriculares desejados na IES anfitriã. Exige-se a escolha de, no mínimo, quatro componentes curriculares observando o limite de créditos exigidos pela universidade de destino. Ver modelo no anexo II.

VII. Plano de Estudos- (disponibilizado no site UEFS/AERI, vide link:<<http://aeri.uefs.br>>) anexando a este as ementas das disciplinas escolhidas.

VIII. 1 (uma) foto 3x4

IX. Certificado de proficiência de Língua Espanhola no nível exigido pela IES pretendida, respeitando as orientações do item 3.3 deste edital

5.2 Só serão pontuadas as informações apresentadas no Currículo Lattes referentes à área de atuação do candidato (curso de graduação atual no ato da inscrição) e, comprovadas, através de documentos oficiais devidamente assinados.

5.3 **Os estudantes devem solicitar uma carta de recomendação de um professor da UEFS, que deve ser impressa, assinada e escaneada, enviada do email do professor ao email da AERI (aeri@uefs.br) durante o período das inscrições.** A carta pode, de forma alternativa, ser enviada à AERI, impressa e assinada em envelope lacrado, pessoalmente ou via protocolo pela secretaria do Departamento do professor. O assunto do email deverá ser: “Carta de recomendação (nome do aluno e curso). Ver formulário no site da AERI: <http://aeri.uefs.br>.

5.4 Não serão aceitas cartas de recomendação entregues pelo candidato, por terceiros ou sem envelope. O prazo de entrega desta carta será o mesmo das inscrições. Não serão homologadas as inscrições com cartas entregues fora do prazo. No ato da entrega da inscrição, deve o candidato informar à AERI o nome do professor que fornecerá a Carta de Recomendação.

5.5 O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o candidato conhece as exigências do presente Edital e de que aceita as condições de seleção.

6. DA HOMOLOGAÇÃO

6.1 Após a conferência da documentação pela AERI serão homologadas apenas aquelas candidaturas que atenderem aos itens 2 e 5 deste edital. Caberão recursos para as inscrições não homologadas, no prazo apresentado em cronograma, não sendo permitida adição ou substituição de documentos.

7. DA SELEÇÃO:

7.1 A seleção será realizada em três fases:

7.1.1 A 1ª fase da seleção – para todos os candidatos, realizar-se-á através da homologação de inscrição e avaliação de proficiência em língua espanhola, esta a ser conduzida pelo setor competente da UEFS. Esta etapa é obrigatória para aqueles candidatos que não apresentarem certificado de proficiência já realizado anteriormente. A não realização deste exame para os candidatos que não apresentaram teste de proficiência já realizado implicará eliminação do candidato do processo seletivo;

7.1.1.1 A convocação da avaliação de proficiência consta no Cronograma de Atividades deste Edital.

7.1.1.2 O não atendimento de qualquer uma das exigências deste edital acarreta eliminação do candidato.

7.1.2 A 2ª fase da seleção realizar-se-á a partir da análise e deferimento das candidaturas, de acordo com o resultado obtido na avaliação segundo barema constante no Anexo I deste edital, a ser conduzida pela Comissão Interna de Cooperação Internacional – CCIInt.

7.1.2.1 Será selecionado o candidato que alcançar cumulativamente, nota mínima de 5 (cinco) na carta de recomendação e nota maior ou igual a 7 (sete) no Plano de Trabalho.

7.1.3 Será encaminhada só uma candidatura para IES anfitriã, neste caso, seguindo a ordem de classificação, observando se a nota obtida no exame de proficiência atende aos critérios da IES pretendida. Ficará o segundo colocado como suplente, a ser chamado, em caso de qualquer impossibilidade do primeiro colocado realizar sua mobilidade.

7.1.4 Reunião obrigatória de orientação - Nessa reunião, o aluno selecionado e o suplente serão orientados quanto à documentação e procedimentos necessários para a candidatura na instituição de destino, e demais assuntos relacionados ao processo de mobilidade. Em caso de ausência à reunião, o candidato deverá justificar com antecedência e comparecer pessoalmente à AERI/UEFS, em até 48 horas para obter as orientações. Após esse prazo, o candidato será eliminado do processo seletivo, convocando o suplente, sempre por ordem de classificação.

7.1.5 A 3ª fase da seleção compreende:

I. Entrega pelo estudante do formulário de candidatura e respectiva documentação da IES anfitriã na AERI, em prazo apresentado conforme cronograma de atividades, item 7 (documentos impressos e enviados por email (aeri@uefs.br) com assunto: documentos candidatura mobilidade - em formato PDF). Será de inteira responsabilidade dos estudantes o preenchimento dos documentos de candidaturas disponíveis no site da IES pretendida. Será de responsabilidade da AERI a coleta das assinaturas do colegiado nos formulários de candidatura. O candidato será eliminado do processo caso não entregue a documentação correta e não realize os procedimentos exigidos pela Universidade de destino, no prazo estabelecido pela AERI/UEFS, conforme cronograma deste edital.

II. Apreciação e emissão de parecer quanto à Candidatura pelo Colegiado de Curso. Após o deferimento, o Coordenador deverá assinar o formulário de candidatura da IES anfitriã, anexado ao processo de mobilidade gerado pela AERI;

III. Apresentação/Recebimento da carta de aceite da IES de acolhimento. Nesta etapa, a Universidade de destino receberá a documentação do aluno indicado pela UEFS e realizará a sua própria seleção, de acordo com seus critérios institucionais.

IV. Toda a comunicação nesta terceira etapa será feita por e-mail. É responsabilidade do aluno acompanhar as mensagens em seu e-mail e atender aos prazos estabelecidos pela AERI para entrega da documentação.

7.1.5.1 O resultado final da 3ª fase será divulgado na data informada no cronograma deste edital, contemplando o candidato que obtiver a carta de aceite da IES pretendida até este prazo.

8 DAS OBRIGAÇÕES DO ALUNO SELECIONADO

8.1 É de responsabilidade exclusiva do aluno selecionado, para participar da mobilidade internacional:

- 8.1.1 Apresentar à AERI toda e qualquer documentação adicional exigida após o processo seletivo, dentro dos prazos estipulados;
- 8.1.2 Contratar e apresentar a AERI seguro saúde, pela duração de sua estada no exterior. Deverão ser respeitados os valores mínimos de cobertura exigidos pela instituição anfitriã e consulado ou embaixada do país de destino;
- 8.1.3 Arcar com os custos de viagem, passagens e seguro saúde e de vida relativos ao período do intercâmbio, bem como outras despesas excedentes ao auxílio mensal, hospedagem e alimentação concedidas pela IES anfitriã.
- 8.1.4 Estudar com dedicação integral durante o período previsto na universidade de destino, conforme plano de estudos aprovado pelas autoridades competentes da UEFS;
- 8.1.5 Apresentar relatório final, de acordo com o modelo disponibilizado no site da AERI, acompanhado de boletim de notas (histórico ou registro escolar) e ementas dos conteúdos curriculares cursados com a respectiva carga horária **até 60 (sessenta) dias** após o final do intercâmbio, conforme Resolução Consepe 016/2015;
- 8.1.6 Participar de WORKSHOP's ou quaisquer outras atividades relativas a intercâmbio, organizadas pela AERI;
- 8.1.7 Submeter à apreciação do Colegiado através da abertura de processo pela AERI, o histórico escolar referente ao período da mobilidade, com vistas ao aproveitamento de créditos no curso de origem;
- 8.1.8 Apresentar-se à UEFS após o término do período de mobilidade, obedecendo ao calendário universitário vigente;
- 8.1.9 Assinar termo de compromisso e cumprir as obrigações nele previstas para o estudante selecionado, disponibilizado no site da AERI.

9 DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

PERÍODO	ATIVIDADES
05.07.2019 a 02.08.2019	Período de inscrição
05.08.2019	Homologação das inscrições
07.08.2019	Prazo para recurso
08.08.2019	Divulgação Final da Homologação após período de recurso
13.08.2019	Realização da Avaliação de Proficiência
16.08.2019	Divulgação do resultado dos alunos aprovados na 1ª fase
20.08.2019	Prazo para recurso
22.08.2019	Divulgação do Resultado Final da 1ª fase após período de recurso
26.08.2019	Avaliação e Classificação dos candidatos pela Comissão Interna de Cooperação Internacional – CCInt
28.08.2019	Resultado da 2ª fase por ordem de classificação
02.09.2019	Prazo para recurso
04.09.2019	Divulgação Final do Resultado da 2ª fase após período de recurso
09.09.2019	Reunião de Esclarecimentos e orientações para preenchimento dos Formulários da Universidade Seleccionada
Até 13.09.2019	Prazo para entrega dos Formulários de Candidatura, e respectiva documentação na AERI (incluindo passaporte).
Até 23.09.2019	Prazo para avaliação dos documentos pelo Colegiado de Curso
Até 27.09.2019	Envio das Candidaturas para a IES anfitriã
30.11.2019	Data limite para apresentação e recepção das cartas de aceite das IES de acolhimento
06.12.2019	Divulgação dos resultados da 3ª fase
A partir de 09.12.2019	Período para: 1) Seguro Saúde

	2) Aquisição de Passagens Aéreas 3) Realização de exames médicos e/ou vacinas.
Janeiro/2020 (2ª quinzena)	Início da Mobilidade Acadêmica

Feira de Santana, 28 de junho de 2019.

Evandro do Nascimento Silva
Reitor

ANEXO I EDITAL 02/2019
Barema seleção candidatos

I- Critérios eliminatórios

1. Carga Horária no ato da inscrição:

Faixa carga horária	Nota
<30% >75%	Indeferido
>=30% <=75%	Deferido

1. Plano de Trabalho *

Itens avaliados	Pontuação
Estrutura do texto, contemplando os itens propostos	Até 2
Justificativa da motivação para Mobilidade	Até 3
Coerência e Coesão do texto	Até 3
Clareza na escolha da IES e das disciplinas	Até 2

* A Nota é a somatória dos pontos atribuídos

2. Curriculum Lattes

2.1 Participações / Organizações em / de Reuniões / Eventos por área de formação (máximo de 10 pontos)

Itens avaliados	Pontos
Comunicação Oral	1,00
Apresentação de Pôster	1,00
Integrante de Mesa-Redonda, conferencista/palestrante	1,00
Coordenação de reuniões/eventos científicos	1,00
Coordenação de mesa/debatedor	1,00
Ministrante de oficina/mini-curso	1,00
Participante de oficina/mini-curso	0,25
Membro de comissão organizadora	0,50
Monitor de evento	0,25
Participação em eventos	0,10
Premiação	Até 2,00
Participação em eventos da AERI	0,50
Curso livre (+ de 30h)	1,00
Cursos de idioma (por ano)	1,00
Outras atividades relevantes (área de formação)	Até 1,00

2.2 Indicadores de Produção Científica, Tecnológica e Artística (máximo de 10 pontos)

Itens avaliados	Pontos
Artigos completos publicados em periódicos	5,00
Textos em jornais de notícias/revistas	1,00
Resumos publicados em anais	0,50
Resumos expandidos publicados em anais	1,00
Trabalhos completos publicados em anais	5,00
Exposições ou apresentações artísticas	5,00

2.3 Representação/Liderança Estudantil em instâncias da Universidade (máximo de 10 pontos)

Itens avaliados	Pontos
-----------------	--------

Representação por ano	1,00
Cargo de liderança por ano	1,00

2.4 Participação em Programa Acadêmico Institucional ou Estágios (máximo de 10 pontos)

Itens avaliados (por ano)	Pontos
Bolsista	5,00
Voluntário	5,00
Estágios curricular não obrigatório	5,00

A nota atribuída ao item 3 será padronizada em relação à maior pontuação obtida entre os candidatos

3. Carta de Recomendação*

Itens avaliados	Nota
Pontuação média do candidato na avaliação individual	Até 5,0
Informações adicionais fornecidas	Até 2,0
Mérito do candidato	Até 3,0

* A Nota é a somatória dos pontos atribuídos

Observação1: A nota final de cada candidato será a média ponderada das notas atribuídas em cada item, sendo considerados os seguintes pesos:

Itens avaliados	Peso
1. Plano de Trabalho	4
2. Curriculum Lattes	4
3. Carta de Recomendação	2

ANEXO II EDITAL 02/2019

MODELO DE PLANO DE TRABALHO

Plano de Trabalho

O candidato deverá anexar ao formulário de inscrição um Plano de Trabalho, explicitando as razões pelas quais ele se reconhece como postulante ao Programa de Mobilidade UEFS. Neste texto livre, entre 2 e 5 páginas, espaço 1,5, fonte Arial tamanho 11, o candidato deverá discorrer sobre:

- a) motivação para o intercâmbio - vincular sua opção de curso de graduação às oportunidades oferecidas pela universidade escolhida para o aperfeiçoamento de sua formação acadêmica;
- b) justificativa acerca deste momento escolhido para efetuar a mobilidade - destacar as atividades acadêmicas realizadas na UEFS e relacionadas à sua formação;
- c) importância da mobilidade acadêmica para a sua formação como cidadão com a justificativa para opção da IES anfitriã escolhida e para seleção dos componentes curriculares desejados na IES anfitriã.